



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS JUMANTONO

Alamat : Ngadirejo Desa Ngunut Kec.Jumantono Kab.Karanganyar  
Telp.(0271) 7889171, Email : uptpuskesmas.jumantono@gmail.com, Kode Pos 57782

---

KEPUTUSAN KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS PUSAT KESEHATAN  
MASYARAKAT JUMANTONO  
NOMOR 449.1/ 013 TAHUN 2024  
TENTANG  
STANDAR PELAYANAN PADA UPT PUSKESMAS JUMANTONO

KEPALA UPT PUSKESMAS JUMANTONO,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi amanah Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik perlu adanya Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Jumantono;
- b. bahwa dalam rangka memberikan pelayanan publik dan informasi publik dengan cepat dan tepat di UPT Puskesmas Jumantono perlu di tetapkan standar pelayanan guna mendapatkan tolak ukur keberhasilan pelayanan publik dibidang kesehatan melalui upaya kesehatan perseorangan dan upaya kesehatan masyarakat;
- c. bahwa adanya perubahan peraturan bupati karanganyar terbaru tentang tarif layanan Kesehatan pada BLUD UPT Puskesmas di kabupaten Karanganyar;
- d. bahwa untuk mewujudkan hal tersebut diatas, dapat dicapai salah satunya dengan standar pelayanan public yang sistematis dan kontinyu;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a,b,c dan d tersebut, perlu menetapkan Keputusan kepala UPT Puskesmas Jumantono Tentang Standar Pelayanan Kesehatan;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);

4. Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 4 tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
8. Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 Tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;
9. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIK PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT JUMANTONO TENTANG STANDAR PELAYANAN UPT PUSKESMAS JUMANTONO.

KESATU : Penetapan standar pelayanan UPT Puskesmas Jumantono sebagaimana terlampir pada lampiran 1;

KEDUA : Standar Pelayanan UPT Puskesmas Jumantono meliputi:

1. Pelayanan Pendaftaran dan Rekam medis
2. Pelayanan Pemeriksaan Umum
3. Pelayanan Kesehatan gigi dan mulut
4. Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak
5. Pelayanan Imunisasi
6. Pelayanan Laboratorium
7. Pelayanan obat/ Kefarmasian
8. Pelayanan fisioterapi
9. Pelayanan Akupressur dan TOGA
10. Pelayanan Konsultasi ( Gizi, Kesling, Promkes )
11. Pelayanan ANC terpadu dengan USG
12. Pelayanan klinik PDP HIV
13. Pelayanan klinik DOTS
14. Pelayanan Kesehatan Keluarga Berencana
15. Pelayanan Pemeriksaan IVA
16. Pelayanan UGD

17. Pelayanan Rawat Inap
18. Pelayanan Mampu PONE/Persalinan
19. Pelayanan Pustu Sedayu
20. Pelayanan Pustu Tunggulrejo
21. Pelayanan Pustu Sringin
22. Pelayanan Pustu Gemantar
23. Pelayanan Promkes
24. Pelayanan UKS
25. Pelayanan P2P
26. Pelayanan Gizi
27. Pelayanan Lansia
28. Pelayanan KIA
29. Pelayanan Kesehatan Lingkungan

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jumantono  
pada tanggal 2 Januari 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS  
JUMANTONO,



ENDANG SULASTRI  
NIP.19791017201002013

LAMPIRAN

KEPUTUSAN KEPALA UNIT PELAKSANA  
TEKNIS PUSAT KESEHATAN MASYARAKAT  
JUMANTONO

NOMOR : 449.1/ 013 TAHUN 2024

TENTANG : STANDAR PELAYANAN PADA  
UPT PUSKESMAS JUMANTONO

STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIK

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis/kartu kendali</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pasien datang mengambil nomor antrian dan menunggu panggilan diruang tunggu</li><li>- Petugas memanggil pasien kemudian melakukan wawancara dengan pasien dan menginput data pasien ke simpus</li><li>- Petugas membuat kartu kendali atau RM ( ruang tindakan</li><li>- Petugas memberi nomor sesuai buku register( pasien baru )</li><li>- Petugas mengantar kartu kendali/ RM pasien ke ruang pelayanan</li></ul>

4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan wawancara dan menginput data pasien kesimpus 10 menit</li> <li>- Mengambil RM lama 10 menit</li> <li>- Membuat RM pasien baru 10 menit</li> <li>- Distribusi RM dan kartu kendali 5 menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2023 Tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Berdasarkan Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Kartu Pelanggan</li> <li>- Pembayaran tindakan/ kasir</li> <li>- Dokumen Rekam Medis pasien</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang pendaftaran</li> <li>- Ruang rekam medis</li> <li>- Komputer</li> <li>- Printer</li> <li>- Atk</li> <li>- Ruang penyimpanan RM/filling</li> <li>- Buku register</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Rekam Medis yang memiliki STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>- Petugas Administrasi</li> <li>- Bidan</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	D3 Rekam Medis : 3 orang Petugas administrasi : 2 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>c. Peralatan standar</li> <li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas /kartu kendali</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<p>Pelanggan/pasien , datang sendiri atau dengan pendamping dilakukan pemanggilan diruang tunggu pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pelanggan/pasien dilakukan reidentifikasi</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan pemeriksaan secara holistik oleh dokter termasuk pemeriksaan penunjang (laboratorium)</li><li>- Dilakukan tindakan bila diperlukan sesuai kebutuhan pelanggan</li><li>- Dilakukan edukasi dan konseling sesuai kebutuhan pasien</li><li>- Proses pemeriksaan di ruang umum dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pemeriksaan kesehatan = 15 menit</li><li>- Rujukan = 20 menit</li><li>- Rawat jalan dengan pemeriksaan penunjang medis = 30 menit</li></ul>

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2023 Tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Kranganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resep pengambilan obat.</li> <li>- Rujukan ke fasilitas kesehatan tingkat lanjut sesuai diagnosa dokter</li> <li>- Hasil pemeriksaan pencari kerja dan kebutuhan administrasi lain</li> <li>- Surat Keterangan Dokter ( Surat keterangan dokter untuk Sekolah, Surat keterangan dokter untuk Kerja, Surat keterangan dokter untuk Calon Pengantin, Surat keterangan dokter untuk Calon Haji, Surat keterangan dokter untuk administrasi lainnya</li> <li>- Rujukan internal untuk mendapatkan konseling dan kegiatan interprofesi</li> </ul>
7	Sarana, prasarana dan/atau fasilitas	<p>a.Kelengkapan administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register pelayanan</li> <li>- formulir-formulir (keterangan sakit, rujukan internal,dll)</li> <li>- ATK</li> <li>- Komputer</li> </ul> <p>b. Alat pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensimeter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Termometer</li> <li>- Timbangan badan</li> <li>- Alat pengukur tinggi badan</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<p>Dokter Umum yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</p> <p>D-III Keperawatan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</p> <p>S-1 Ners Keperawatan yang masih mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</p>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Juman tono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Juman tono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjuman tono</li> <li>- website : puskesjuman tono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.juman tono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter umum : 3 orang</li> <li>- Diploma III : 4 orang</li> </ul>
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan

13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li><li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li><li>c. Peralatan standar</li><li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li><li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li></ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li><li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li></ul>



**STANDAR PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Karanganyar Nomor No 69 Tahun 2020 tentang Tarif Pelayanan Badan Layanan Umum Daerah Pada Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis ( kartu kendali )</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan alat pelindung diri berupa masker medis, face shield , dan handscoon</li><li>- Petugas membersihkan dan menyiapkan alat – alat di ruang kesehatan gigi dan mulut sebelum pelayanan.</li><li>- Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan rekam medis yang datang di Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut</li><li>- Petugas mempersilakan pasien duduk</li><li>- Petugas memberi salam kepada pasien</li><li>- Petugas melakukan reindentifikasi pasien</li><li>- Petugas mencatat pada buku register harian</li><li>- Petugas melakukan anamnesis</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li><li>- Petugas menentukan rujukan internal jika diperlukan</li><li>- Petugas memasukan catatan medis ke dalam ERM</li><li>- Petugas membersihkan alat – alat sesuai SOP dekontaminasi alat dan SOP sterilisasi</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas melepas alat pelindung diri setelah semua pelayanan selesai</li> </ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li> <li>- Petugas menggunakan alat pelindung diri berupa masker medis, face shield , dan handscoon</li> <li>- Petugas membersihkan dan menyiapkan alat – alat di ruang kesehatan gigi dan mulut sebelum pelayanan.</li> <li>- Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan rekam medis yang datang di Ruang Kesehatan Gigi dan Mulut</li> <li>- Petugas mempersilakan pasien duduk</li> <li>- Petugas memberi salam kepada pasien</li> <li>- Petugas melakukan reindentifikasi pasien</li> <li>- Petugas mencatat pada buku register harian</li> <li>- Petugas melakukan anamnesis</li> <li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>- Petugas menentukan rujukan internal jika diperlukan</li> <li>- Petugas memasukkan catatan medis ke dalam ERM</li> <li>- Petugas membersihkan alat – alat sesuai SOP dekontaminasi alat dan SOP sterilisasi</li> <li>- Petugas melepas alat pelindung diri setelah semua pelayanan selesai</li> </ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan rujukan 20 menit</li> <li>- Pemeriksaan tanpa tindakan = 20 menit</li> <li>- Pemeriksaan dengan tindakan = 30 menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2013 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pencabutan gigi anak tanpa suntikan</li> <li>- Pencabutan gigi permanen tanpa suntikan</li> <li>- Tumpatan sementara</li> <li>- Tumpatan tetap dengan GIC</li> <li>- Konsultasi</li> <li>- Rujukan</li> </ul>
7.	Sarana, prasarana dan/ataufasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> <li>- Dental Unit</li> <li>- Dental Instrument</li> <li>- Tensi meter</li> <li>- Meja kursi</li> <li>- Komputer</li> <li>- Lemari penyimpanan alat</li> <li>- Alat dan bahan habis pakai</li> <li>- Dispenser</li> <li>- Dental aerosol</li> <li>- Tabung oxygen</li> <li>- Wastafel</li> <li>- Ac dan kipas angin</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Kedokteran Gigi dengan STR dan SIP</li> <li>- Amd Kes Gigi dengan STR dan SIP</li> </ul>

9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<p>3 orang terdiri dari</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter gigi = 2 orang</li> <li>- Perawat gigi = 1 orang</li> </ul>
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>c. Peralatan standar</li> <li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>

## STANDAR PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li> <li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li> <li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li> <li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li> <li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li> <li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li> <li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li> <li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis ( kartu kendali )</li> </ul>
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li> <li>- Petugas menggunakan Alat Pelindung Diri ( APD ) berupa masker, gaun, face shield dan handscoon jika ada indikasi.</li> <li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaan dengan alohol 70 %</li> <li>- Petugas mencatat dokumen rekam medis dari petugas pendaftaran dan rekam medis.</li> <li>- Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan.</li> <li>- Petugas mempersilakan pasien duduk.</li> <li>- Petugas memberi salam kepada pasien.</li> <li>- Petugas melakukan reidentifikasi pasien.</li> <li>- Petugas melakukan anamnesa pasien.</li> <li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li> <li>- Petugas melakukan pemeriksaan penunjang.</li> <li>- Petugas melakukan rujukan internal jika perlu.</li> <li>- Petugas menentukan diagnosa sesuai ICD X</li> <li>- Petugas melakukan tindakan dan pemberian terapi</li> <li>- Petugas memberikan rujukan, membuat surat ijin, surat keterangan sehat jika diperlukan.</li> <li>- Petugas memasukkan catatan medis pasien ke dalam ERM</li> <li>- Petugas melengkapi persyaratan administrasi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaandengan alkohol 70 %</li> <li>- Petugas melepas APD</li> </ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan anak = 15 menit</li> <li>- ANC Terpadu 2 jam</li> <li>- KIR Capeng = 1 Jam</li> <li>- Pelayanan ibu hamil ulang = 45 Menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2023 tentang Standar Tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register</li> <li>- Buku KIA</li> <li>- Resep</li> <li>- Rujukan Internal</li> <li>- Surat ijin sakit</li> <li>- Surat keterangan hamil</li> <li>- Surat KIR Capeng</li> <li>- Hasil ( Komen )</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> <li>- Midline</li> <li>- Dopler</li> <li>- Termogun</li> <li>- Tensi meter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Medikasi set</li> <li>- Linex</li> <li>- USG</li> <li>- Komputer</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D4 Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku</li> <li>- D3 Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D4 = 2 orang,</li> <li>- D3 = 2 orang</li> </ul>

12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li><li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li><li>c. Peralatan standar</li><li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li><li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li></ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li><li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li></ul>

**STANDAR PELAYANAN IMUNISASI**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan kartu kendali</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sehari sebelum pelayanan petugas memasukkan pelarut vaksin kedalam lemari es.</li><li>- Petugas menyiapkan buku Register imunisasi</li><li>- Petugas memastikan semua vaksin dalam kondisi baik dan tidak kedaluwarsa.</li><li>- Petugas mengambil vaksin dan pelarut sesuai dengan perkiraan kebutuhan dan memasukkan kedalam vaccine carier yang telah berisi cool pack.</li><li>- Petugas memastikan vaccine carier, safety box, ADS , air hangat, Kapas, dan Anapilaktik Set pada tempatnya.</li><li>- Petugas cuci tangan kemudian memakai handscoon.</li><li>- Petugas melakukan screening setiap sasaran meliputi umur,riwayat imunisasi sebelumnya, KIPi yang pernah dialami, riwayat penyakit dan keadaan kesehatan saat ini.</li><li>- Petugas menginformasikan kepada orang tua jenis dan manfaat imunisasi, efek samping yang mungkin terjadi.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan inform consent.</li><li>- Petugas mengambil vaksin yang akan diberikan dan pastikan kondisi VVM, tidak beku dan tidak kedaluwarsa</li><li>- Untuk Vaksin yang membutuhkan larutan , larutkan vaksin terlebih dahulu.</li><li>- Petugas mengambil ADS memastikan bahwa tidak kedaluwarsa, mengeluarkan dari plastik kemasan dan membuang kemasan kedalam tempat sampah non medis.</li><li>- Petugas membuka tutup ADS kemudian menusukkan ADS kedalam botol / ampul vaksin memastikan ujung jarum selalu berada di dalam cairan vaksin, sedot vaksin sesuai dosis yang dibutuhkan, apabila terdapat gelembung pada ADS atau kelebihan dosis, buang gelembung atau kelebihan dosis yang ada tanpa mencabut jarum ADS dari botol / Ampul Vaksin.</li><li>- Petugas melepaskan ADS dari botol / Ampul vaksin.</li><li>- Petugas membersihkan lokasi penyuntikan dengan kapas basah.</li><li>- Petugas memberikan vaksin sesuai pada lokasi penyuntikan.</li><li>- Petugas memasukkan langsung ADS yang telah digunakan kedalam safety box tanpa recapping.</li><li>- Petugas membuka botol vaksin polio dan memasang dropper untuk vaksin polio oral .</li><li>- Petugas meneteskan 2 tetes vaksin polio kedalam mulut bayi, pipet tidak boleh menyentuh bibir atau lidah bayi.</li><li>- Petugas memberikan infomasi kepada orangtua tentang kapan kunjungan selanjutnya.</li><li>- Petugas memberitahu kepada orang tua agar menunggu sekitar 30 menit di puskesmas untuk memantau kemungkinan terjadinya efek samping</li><li>- Untuk pemberian vaksin yang bisa menimbulkan panas, Petugas mempersilahkan orangtua mengambil obatparasetamol diruang farmasi.</li><li>- Petugas mencatat hasil imunisasi pada buku KIA dan Buku Register</li><li>- Petugas memasukkan catatan imunisasi / medis kedalam ERM</li><li>- Petugas mencuci tangan setelah selesai memberikanimunisasi.</li><li>- Petugas menyimpan kembali Vaksin Pentabio, Polio oral, IPV , TT kedalam lemari es pada tempat terpisah</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	15 menit
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan Jaminan Kesehatan</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>



6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan vaksin balita</li> <li>- Pelayanan vaksin calon pengantin</li> <li>- Pelayanan vaksin calon haji</li> <li>- Pelayanan vaksin covid-19</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaccine carier</li> <li>- Safety box</li> <li>- ADS 0,5 ml,0,05 ml,5 ml.</li> <li>- Vaksin dan pelarut</li> <li>- Anapilaktik Set</li> <li>- Kapas air hangat</li> <li>- Tempat sampah medis dan non medis</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	D3 Kebidanan dengan STR dan SIP yang masih berlaku
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantono@gmail.com">uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</a></li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	D3 Kebidanan: 1 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>Peralatan standar</li> <li>Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ol>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ol>

STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan rujukan internal dari aplikasi Simpus</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas mengecek antian pasien dalam simpus.</li><li>- Petugas mempersiapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk pemeriksaan sesuai pemeriksaan yang diperlukan / diminta.</li><li>- Petugas memanggil pasien sesuai antrian.</li><li>- Petugas melakukan reidentifikasi data pasien.</li><li>- Petugas menjelaskan dan memberitahu kepada pasien tentang sampel yang akan diambil dan diperiksa.</li><li>- Petugas memberi informed consent ke pasien tertentu.</li><li>- Petugas mengambil sampel pada pasien.</li><li>- Petugas mempersilahkan pasien untuk menunggu hasil di ruang tunggu lab.</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan sesuai permintaan.</li><li>- Petugas mencatat hasil pemeriksaan pada blangko hasil lab dan buku register lab.</li><li>- Petugas mencatat kode harga pemeriksaan laborat yang dilakukan pada slip pembayar.</li><li>- Petugas mempersilahkan pasien membayar di kasir</li><li>- Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan lab pada pasien.</li><li>- Petugas mempersilahkan pasien membawa hasil lab</li></ul>

		kepada dokter atau petugas pengirim rujukan.
4.	Jangka waktu penyelesaian	<div>1. Darah rutin abacus = 30 menit</div> <div>2. Hemoglobin = 15 menit</div> <div>3. Trombosit = 15 menit</div> <div>4. Hematokrit = 15 menit</div> <div>5. Lekosit = 15 menit</div> <div>6. Eritrosit = 15 menit</div> <div>7. Gula darah = 10 menit</div> <div>8. Asam urat = 10 menit</div> <div>9. Kolesterol = 15 menit</div> <div>10. BTA = 7 HARI</div> <div>11. Malaria = 120 menit</div> <div>12. Tes kehamilan = 15 menit</div> <div>13. Golongan darah = 15 menit</div> <div>14. Widal = 60 menit</div> <div>15. Rapid Test sipilis = 60 menit</div> <div>16. Antigen antibody Dengue = 60 menit</div> <div>17. Swab = 60 menit</div> <div>18. Leptospirosis = 60 menit</div> <div>19. Test strip 3 parameter = 20 Menit</div> <div>20. Test strip 10 parameter = 20 menit</div>
5	Biaya/tarif	<div>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</div> <div>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</div>

6	Produk pelayanan	1. HEMATOLOGI Haemoglobin, Hematokrit, Eritrosi, Trombosit, Lekosit, Hitung Jenis Leukosit 2. KIMIA KLINIK Glukosa, Asam Urat, Kolesterol 3. MIKROBIOLOGI DAN PARASITOLOGI BTA, MALARIA 4. IMUNOLOGI Tes Kehamilan, Golongan Darah, Widal, Sifilis, HBsAg, HIV, Rapid Test Covid-19, Rapid Test Dengue. Leptospirosis 5. URINALISA Makroskopis (Warna, Bau, Kejernihan), pH, Berat Jenis, Protein, Glukosa, Bilirubin, Urobilinogen, Keton, Nitrit, Lekosit, Eritrosit, Sedimen
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	a. Kelengkapan administrasi - Buku register Laboratorium - Form hasil Laboratorium - ATK - Laptop dan Printer - Form pembayaran ke kasir b. Alat pemeriksaan - Mikroskop - Hematologi Analyzer - Urine Analyzer - Fotometer - Alat Tes Cepat Otomatis - Rapid Tes - Centrifuge - Rotator - Mikropipet Perlengkapan dari kaca/gelas
8	Kompetensi Pelaksana	D-IV Pranata Laboratorium Kesehatan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku D-III Pranata Laboratorium Kesehatan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku
9	Pengawasan	- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali - Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	- Kotak Saran - Whatsapp : 0812 2802 4834 - Telephone : 0271) 7889171 - Facebook : Puskesmas Jumentono - Instagram : media.puskesmasjumentono - website : puskesmasjumentono.karanganyarkab.go.id - email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com
11	Jumlah pelaksana	- D-IV Pranata Laboratorium Kesehatan : 1 Orang - D-III Pranata laboratorium Kesehatan : 1 Orang

12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li><li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li><li>c. Peralatan standar</li><li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li><li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li></ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li><li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li></ul>

**STANDAR PELAYANAN OBAT/KEFARMASIAN**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendapatkan pelayanan dari tenaga medis dan tenaga kesehatan yang bertugas di ruang pemeriksaan umum, ruang kesehatan gigi dan mulut, ruang KIA, ruang KB, Ruang MTBS, ruang IVA, dan ruang imunisasi</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas mengecek resep yang ada pada simpus</li><li>- Petugas menyiapkan obat</li><li>- Petugas memberikan obat dan memberikan diberikan edukasi kepada pasien mengenai cara pemakaian obat, cara penyimpanan obat, dan efek samping obat</li><li>- Pelanggan / pasien dipersilakan bertanya apabila masih membutuhkan penjelasan terkait obat</li><li>- Pelanggan / pasien dipersilakan pasien tanda tangan bukti penjelasan</li><li>- Proses pelayanan di ruang obat/ kefarmasian dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- &lt;15 menit bila resep bukan puyer</li><li>- &lt;30 menit bila resep puyer</li></ul>

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif Pelayanan Kesehatan dalam penyelenggaraan Jaminan Kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengkajian dan Pelayanan Resep PersyaratanAdministrasi, Persyaratan Farmasetik dan Pesyaratan Klinis</li> <li>- Pelayanan Informasi Obat ( Buletin, Label Obat,Poster, Majalah Dinding dll )</li> <li>Obat yang sesuai dengan resep Dokter</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang Penerimaan Obat</li> <li>- Ruang Pelayanan Resep dan Peracikan</li> <li>- Ruang penyerahan Obat</li> <li>- Ruang Konseling</li> <li>- Ruang penyimpanan Obat dan Bahan Medis Habis Pakai</li> <li>- Buku register pelayanan</li> <li>- Kartu Pasien/catatan Konseling</li> <li>- Meja</li> <li>- Lemari pendingin/Obat</li> <li>- Lemari peralatan</li> <li>- Lemari Arsip</li> <li>- Kursi</li> <li>- ATK</li> </ul> Peralatan sesuai tindakan Kefarmasian
8	Kompetensi Pelaksana	<p>S1 Apoteker yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</p> <p>D3 Asisten Apoteker yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku</p>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> </ul> <p>Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</p>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumentono@gmail.com">uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</a></li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<p>S1 apoteker : 1 orang</p> <p>Asisten Apoteker : 1 orang</p>
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>Peralatan standar</li> <li>Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>Petugas menggunakan APD sesuai</li> </ol>

		pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<div>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</div> <div>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</div>



STANDAR PELAYANAN FISIOTERAPI

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis/kartu kendali</li><li>- Sudah mendapatkan rujukan internal</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas memakai APD ( masker bedah, apron / gaun, faceshield, sepatu tertutup)</li><li>- Petugas memanggil pasien sesuai urutan surat rujukan internal yang masuk</li><li>- Petugas melakukan identifikasi ulang pasien meliputi nama lengkap, umur, alamat pasien.</li><li>- Petugas melakukan anamnesa mengenai keluhan</li></ul>

		<p>penyakit, riwayat pengobatan atau terapi sebelumnya kepada pasien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik dan pemeriksaan gerak kepada pasien</li> <li>- Petugas menentukan diagnose fisioterapi berdasarkan keluhan dan hasil pemeriksaan fisioterapi.</li> <li>- Petugas menentukan rencana layanan yang akan dilakukan .</li> <li>- Petugas menjelaskan tujuan dari tindakan fisioterapi yang akan dilakukan</li> <li>- Petugas memastikan bahwa pasien/ keluarga pasien paham dengan informasi yang disampaikan oleh petugas</li> <li>- Petugas melakukan tindakan fisioterapi.</li> <li>- Petugas memberikan edukasi kepada pasien.</li> <li>- Petugas melakukan pencatatan dalam ERM</li> </ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasien anak : 20 – 30 menit</li> <li>- Pasien dewasa : 30 menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2023 Tentang standar tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rujukan internal untuk mendapatkan konseling gizi</li> <li>- Rujukan ke fasilitas kesehatan tingkat lanjut sesuai diagnosa dokter</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a. Kelengkapan administrasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register pelayanan</li> <li>- Rujukan internal</li> <li>- ATK</li> <li>- Komputer</li> </ul> <p>b. Alat terapi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IR</li> <li>- Elektrikel stimulasi</li> <li>- Vibrator</li> <li>- ultrasonik</li> <li>- Gymball</li> <li>- Knee chair</li> </ul>

8	Kompetensi Pelaksana	- D-III Fisioterapi yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku
9	Pengawasan	- Kepala UPT Puskesmas Jumantho dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali - Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	- Kotak Saran - Whatsapp : 082322412994 - Telephone : 0271) 7889171 - Facebook : Puskesmas Jumantho - Instagram : media.puskesmasjumantho - website : puskesmasjumantho.karanganyarkab.go.id - email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantho@gmail.com">uptpuskesmas.jumantho@gmail.com</a>
11	Jumlah pelaksana	- Diploma III : 1 orang
12	Jaminan pelayanan	- Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. - Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. - Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

**STANDAR PELAYANAN AKUPRESSURE DAN TOGA**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis ( kartu kendali )</li></ul>
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan Alat Pelindung Diri ( APD ) berupa masker, gaun, face shield dan handscoon jika ada indikasi.</li><li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaan dengan alohol 70 %</li><li>- Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan.</li><li>- Petugas mempersilakan pasien duduk.</li><li>- Petugas memberi salam kepada pasien.</li><li>- Petugas melakukan reidentifikasi pasien.</li><li>- Petugas melakukan tindakan dan pemberian terapi</li><li>- Petugas memasukkan catatan medis pasien ke dalam ERM</li><li>- Petugas melengkapi persyaratan administrasi.</li><li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaandengan alkohol 70 %</li><li>- Petugas melepas APD</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- 10 menit - 15 menit</li></ul>

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan Jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register</li> <li>- Buku KIA</li> <li>- Rujukan Internal</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	a. ATK
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D4 Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku</li> <li>- D3 Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesmasjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	D4 = 1 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>c. Peralatan standar</li> <li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN KONSELING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis/kartu kendali</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas menerima pasien di ruang konsultasi terpadu</li><li>- Petugas menerima bukti rujukan internal</li><li>- Petugas menerima /mengambil Rekam Medik</li><li>- Petugas melakukan 6 langkah cuci tangan</li><li>- Petugas melakukan re identifikasi terhadap pasien</li><li>- Petugas mencatat data umum pasien , data hasil pemeriksaan laboratorium, anamnesa gizi dan keluhan pasien</li><li>- Petugas mencatat hasil pengukuran antropometri</li><li>- Petugas mendiskusikan diet pasien , memberikan informasi tujuan dan prinsip diet, menjelaskan rencana penerapan diet dengan menggunakan alat bantu berupa sofeware nutricleen, leaflet, dan food model</li><li>- Petugas menyarankan kunjungan ulang, sesuai jadwal pelayanan ruang konsultasi terpadu</li><li>- Petugas mencatat hasil konseling yang diberikan dalam dukumen Rekam Medis( ERM ) dan Register Konseling Gizi</li><li>- Petugas melakukan 6 langkah cuci tangan</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	15 menit

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2023 Tentang standar tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan Jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi diet Hipertensi, DM, Asam urat,Kholesterol</li> <li>- Konsultasi ibu hamil kek, anemi</li> <li>- Konsultasi balita stunting , washting, obesitas</li> <li>- Pemberian MT balita dan MT ibu hamil</li> <li>- Konsultasi kesling</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Timbangan injak digital</li> <li>- Microtois</li> <li>- Ukur panjang badan</li> <li>- Food model</li> <li>- Sofeware nutriceen</li> <li>- Laptop</li> <li>- Printer</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>-email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantono@gmail.com">uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</a></li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	2 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>c. Peralatan standar</li> <li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN ANC TERPADU DENGAN USG**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis ( kartu kendali )</li></ul>
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan Alat Pelindung Diri ( APD ) berupa masker, gaun, face shield dan handscoon jika ada indikasi.</li><li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaan dengan alohol 70 %</li><li>- Petugas mencatat dokumen rekam medis dari petugas pendaftaran dan rekam medis.</li><li>- Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan.</li><li>- Petugas mempersilakan pasien duduk.</li><li>- Petugas memberi salam kepada pasien.</li><li>- Petugas melakukan reidentifikasi pasien.</li><li>- Petugas melakukan anamnesa pasien.</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan penunjang, konseling ( HIV, Gigi, Gizi, akupressure )</li><li>- Petugas menentukan diagnosa sesuai ICD X</li><li>- Petugas melakukan tindakan dan pemberian terapi</li><li>- Petugas memberikan rujukan, membuat surat ijin, surat keterangan sehat jika diperlukan.</li><li>- Petugas memasukkan catatan medis pasien ke dalam ERM</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas melengkapi persyaratan administrasi.</li> <li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaandengan alkohol 70 %</li> <li>- Petugas melepas APD</li> </ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ANC Terpadu 2 jam</li> <li>- Pelayanan ibu hamil ulang = 45 Menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register</li> <li>- Buku KIA</li> <li>- Resep</li> <li>- Rujukan Internal</li> <li>- Surat izin sakit</li> <li>- Surat keterangan hamil</li> <li>- Surat KIR Capeng</li> <li>- Hasil ( Komen )</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. ATK</li> <li>b. Midline</li> <li>c. Dopler</li> <li>d. Termogun</li> <li>e. Tensi meter</li> <li>f. Stetoskop</li> <li>g. Medikasi set</li> <li>h. Linex</li> <li>i. USG</li> <li>J. Komputer</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesi kedokteran yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>- D4 Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>- D3 Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>D3 petugas konseling</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>b. Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>c. Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>d. website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>e. email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>

11	Jumlah pelaksana	Dokter 1 orang D4 = 2 orang D3 = 2 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

**STANDAR PELAYANAN PDP HIV**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis ( kartu kendali )</li></ul>
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan Alat Pelindung Diri ( APD ) berupa masker, gaun, face shield dan handscoon jika ada indikasi.</li><li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaan dengan alohol 70 %</li><li>- Petugas mencatat dokumen rekam medis dari petugas pendaftaran dan rekam medis.</li><li>- Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan.</li><li>- Petugas mempersilakan pasien duduk.</li><li>- Petugas memberi salam kepada pasien.</li><li>- Petugas melakukan reidentifikasi pasien.</li><li>- Petugas melakukan anamnesa pasien.</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan penunjang.</li><li>- Petugas melakukan rujukan internal jika perlu.</li><li>- Petugas menentukan diagnosa sesuai ICD X</li><li>- Petugas melakukan tindakan dan pemberian terapi</li><li>- Petugas memberikan rujukan, membuat surat ijin, surat keterangan sehat jika diperlukan.</li><li>- Petugas memasukkan catataan medis pasien ke dalam ERM</li><li>- Petugas melengkapi persyaratan administrasi.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaandengan alkohol 70 %</li> <li>- Petugas melepas APD</li> </ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	30 menit
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan Jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register</li> <li>- Rujukan Internal</li> <li>- Surat izin sakit</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> <li>- Tensi meter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Komputer</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>- D3 Perawat</li> <li>- Analis laborat</li> <li>- Apoteker</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	a. Kotak Saran - Whatsapp : 082322412994 - Telephone : 0271) 7889171 b. Facebook : Puskesmas Jumentono c. Instagram : media.puskesmasjumentono d. website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id e. email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com
11	Jumlah pelaksana	a. Dokter 1 orang b. Petugas RR 1 orang c. Analis laborat 1 orang d. Apoteker 1 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatakinerja

**STANDAR PELAYANAN Klinik DOTS**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis ( kartu kendali )</li></ul>
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan Alat Pelindung Diri ( APD ) berupa masker, gaun, face shield dan handscoon jika ada indikasi.</li><li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaan dengan alohol 70 %</li><li>- Petugas mencatat dokumen rekam medis dari petugas pendaftaran dan rekam medis.</li><li>- Petugas memanggil pasien sesuai dengan urutan.</li><li>- Petugas mempersilakan pasien duduk.</li><li>- Petugas memberi salam kepada pasien.</li><li>- Petugas melakukan reidentifikasi pasien.</li><li>- Petugas melakukan anamnesa pasien.</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan penunjang.</li><li>- Petugas melakukan rujukan internal jika perlu.</li><li>- Petugas menentukan diagnosa sesuai ICD X</li><li>- Petugas melakukan tindakan dan pemberian terapi</li><li>- Petugas memberikan rujukan, membuat surat ijin, surat keterangan sehat jika diperlukan.</li><li>- Petugas memasukkan catatan medis pasien ke dalam ERM</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas melengkapi persyaratan administrasi.</li> <li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaandengan alkohol 70 %</li> <li>- Petugas melepas APD</li> </ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan Jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register</li> <li>- Rujukan Internal</li> <li>- Hasil ( Komen )</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> <li>- Tensi meter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Komputer</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>- D3 Perawat</li> <li>- Analis laborat</li> <li>- Apoteker</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak Saran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> </ul> </li> <li>b. Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>c. Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>d. website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>e. email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter 1orang</li> <li>b. Programer 1 orang</li> <li>c. Analis laborat 1 orang</li> <li>d. Apoteker 1 orang</li> </ul>
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>c. Peralatan standar</li> <li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>

14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<div><div>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</div><div>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</div></div>
-----	------------------------------	---

**STANDAR PELAYANAN KESEHATAN KELUARGA BERENCANA**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis</li></ul>
3	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan Alat Pelindung Diri ( APD ) berupa masker, gaun, face shield dan handscoon jika ada indikasi.</li><li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaan dengan alohol 70 %</li><li>- Petugas mencatat dokumen rekam medis dari petugas pendaftaran dan rekam medis.</li><li>- Petugas memanggil sesuai dengan urutan rekam medis yang masuk di ruang pemeriksaan KB</li><li>- Petugas mempersilakan pasien duduk.</li><li>- Petugas memberi salam kepada pasien.</li><li>- Petugas melakukan reidentifikasi pasien.</li><li>- Petugas melakukan anamnesis sesuai dengan kasusnya.</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik TTV.</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan penunjang jika diperlukan.</li><li>- Petugas melakukan rujukan internal jika diperlukan.</li><li>- Petugas menentukan diagnosa sesuai ICD 10</li><li>- Petugas melakukan tindakan dan pemberian terapi</li><li>- Petugas memberikan rujukan, membuat surat ijin sakit, surat keterangan sehat jika diperlukan.</li><li>- Petugas memasukkan catatan medis pasien ke dalam ERM</li><li>- Petugas melengkapi persyaratan administrasi.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas membersihkan alat-alat di ruang pemeriksaan dengan alkohol 70 %</li> <li>- Petugas melepas APD</li> <li>-</li> </ul>
4	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-30 menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suntik KB</li> <li>- Pemasangan implan</li> <li>- Pencabutan implan</li> <li>- Pemasangan IUD</li> <li>- Melepas IUD</li> <li>- Pil</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Kelengkapan administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register pelayanan</li> <li>- Formulir-formulir (informed consent, rujukan internal,dll)</li> <li>- ATK</li> </ul> <p>b. Alat pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensimeter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Timbangan badan</li> <li>- Alat pengukur tinggi badan</li> <li>- Gynbed</li> <li>- Lampu tindakan</li> <li>- Spekulum</li> <li>- Kogel tang</li> <li>- Tang buaya</li> <li>- Sonde</li> <li>- Pengait IUD</li> <li>- Klem U</li> <li>- Klem lurus kecil</li> <li>- Bisturi</li> <li>- Alat untuk menjahit luka</li> <li>- BHP (masker, handscoen, lidocain, kapas, alkohol, bayclin,povidon)</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D3 Kebidanan yng mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantono@gmail.com">uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</a></li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	D3 Kebidanan : 3 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan

13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN IVA

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis (kartu kendali )</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelanggan/pasien datang sendiri atau dengan pendamping dilakukan pemanggilan diruang tunggu pelayanan</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan reidentifikasi</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan anamnesa oleh petugas</li><li>- Dilakukan tindakan pemeriksaan termasuk pemeriksaan penunjang (laboratorium) bila diperlukan sesuai kebutuhan pelanggan</li><li>- Petugas memasukkan catatan medis pasien ke dalam ERM</li><li>- Dilakukan edukasi dan konseling sesuai kebutuhan pasien</li><li>- Dilakukan tindak lanjut sesuai dengan kebutuhan pasien</li><li>- Proses pemeriksaan di ruang IVA dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Anamnesa = 10 menit</li><li>- CBE = 5 menit</li><li>- Pemeriksaan abdomen, genetalia dan IVA = 10 menit</li><li>- Criotherapy = 30 menit</li></ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li></ul>

		- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hasil pemeriksaan deteksi dini kanker leher rahim dan kanker payudara.</li> <li>- Resep pengambilan obat.</li> <li>- Rujukan ke fasilitas kesehatan tingkat lanjut sesuai</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	a.Kelengkapan administrasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku register pelayanan</li> <li>- Formulir-formulir (informed consent, rujukan internal,dll)</li> <li>- ATK</li> </ul> b. Alat pemeriksaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensimeter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Timbangan badan</li> <li>- Alat pengukur tinggi badan</li> <li>- Gynbed</li> <li>- Lampu tindakan</li> <li>- Spekulum</li> <li>- Crio gun set</li> <li>- Tabung gas CO2</li> <li>- BHP (masker, handscoen, lidi kapas, asam acetat,hybicet, detergent, gas CO2)</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter atau bidan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku, sudah mengikuti pelatihan IVA serta dinyatakan kompeten.
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali.</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumentono@gmail.com">uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</a></li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	S1 kedokteran : 1 orang Diploma III Kebidanan : 3 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

**STANDAR PELAYANAN UGD**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan APD</li><li>- Petugas melakukan desinfeksi ruangan sebelum di gunakan</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan sesuai tingkat kedaruratan</li><li>- Petugas mengidentifikasi pasien</li><li>- Petugas melakukan anamnese</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan penunjang jika di butuhkan</li><li>- Petugas melakukan rujukan internal jika di butuhkan</li><li>- Petugas melakukan mendiagnosa sesuai ICD X</li><li>- Petugas melakukan terapi</li><li>- Petugas melakukan rujukan jika tidak bisa di tangani</li><li>- Petugas melakukan memasukkan ke ERM</li><li>- Petugas melakukan Administrasi umum</li><li>- Petugas melakukan desinfektan alat dan ruangan</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- 30 menit</li></ul>

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rawat jalan</li> <li>- tht</li> <li>- ganti perban</li> <li>- nabulazer</li> <li>- lepas / pasang kateter</li> <li>- ekstrasi kuku</li> <li>- hecting up / up jahitan</li> <li>- penyuntikan ATS</li> </ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Register</li> <li>- Formulir ( Inform concent, penolakan )</li> <li>- ATK</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<p>Dokter ( on call)</p> <p>D3 perawat dengan STR dan SIP</p> <p>D3 kebidan dengan STR dan SIP</p>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantono@gmail.com">uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</a></li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 dokter ( on call )</li> <li>- 10 perawat</li> <li>- 2 bidan</li> </ul>
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>c. Peralatan standar</li> <li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>

STANDAR PELAYANAN RAWAT INAP

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Petugas melakukan kebersihan tangan</li><li>- Petugas menggunakan APD</li><li>- Petugas melakukan desinfeksi ruangan sebelum di gunakan</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan sesuai tingkat kedaruratan</li><li>- Petugas mengidentifikasi pasien</li><li>- Petugas melakukan anamnese</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan fisik</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan penunjang jika di butuhkan</li><li>- Petugas melakukan rujukan internal jika di butuhkan</li><li>- Petugas melakukan mendiagnosa sesuai ICD X</li><li>- Petugas melakukan teraphy</li><li>- Petugas melakukan rujukan jika tidak bisa di tangani</li><li>- Petugas melakukan memasukkan ke ERM</li><li>- Petugas melakukan Administrasi umum</li><li>- Petugas melakukan desinfektan alat dan ruangan</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Jam</li></ul>

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	Pelayanan rawat inap
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku Register</li> <li>- Formulir ( Inform concent, penolakan )</li> <li>- ATK</li> <li>- Alat pemeriksaan Tensi</li> <li>- Oxymeter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Infus set</li> <li>- Abocath</li> <li>- Obat emergensi</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter denagn STR dan SIP D3 perawat dengan STR dan SIP D3 kebidan dengan STR dan SIP
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 Dokter (terjadwal )</li> <li>- 10 perawat</li> <li>- 2 bidan</li> </ul>
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>c. Peralatan standar</li> <li>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>



STANDAR PELAYANAN MAMPU BERSALIN

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pasien Umum<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasien baru menyerahkan identitas pasien (KTP)</li><li>• Pasien lama menyerahkan kartu identitas dan kartu berobat yang dimiliki</li></ul></li><li>- Pasien BPJS/KIS/KTP<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasien baru menyerahkan kartu BPJS/KIS</li><li>• Pasien lama menyerahkan kartu BPJS/KIS/KTP dan kartu berobat</li></ul></li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pasien dapat langsung ke ruang persalinan atau rujukan ruang gawatdarurat atau dari ruang kesehatan ibu dan anak</li><li>- Petugas melakukan pemeriksaan</li><li>- Petugas melakukan observasi pasien</li><li>- Bila pasien belum inpartu dipulangkan dulu</li><li>- Pasien inpartu diobservasi sampai melahirkan</li><li>- Apabila ada kegawat daruratan pasien segera dirujuk ke rumah sakit.</li><li>- Proses pemeriksaan dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>

4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan pasien baru ± 30 menit</li> <li>- Pemeriksaan pasien sebelum persalinan ± 30 menit</li> <li>- Pertolongan persalinan normal ± 8 - 12 jam</li> <li>- Observasi pasien setelah melahirkan ± 24 jam</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelayanan <i>antenatalcare (ANC)</i></li> <li>- Pelayanan Persalinan</li> <li>- Pelayanan bayi baru lahir</li> <li>- Resep dokter</li> <li>- Konsultasi</li> <li>- Surat Keterangan kelahiran</li> <li>- Surat Rujukan ke RS</li> <li>- Surat Pemeriksaan Laborat</li> </ul>
7	Sarana, prasarana dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stetoskop</li> <li>- Tensi meter</li> <li>- Termometer</li> <li>- Ukuran Tinggi Badan</li> <li>- Timbangan badan</li> <li>- doppler</li> <li>- Cairan infus</li> <li>- partus set</li> <li>- handscoen</li> <li>- Kateter</li> <li>- Reflek hammer</li> <li>- Kertas lakmus</li> <li>- Senter</li> <li>- Metelin</li> <li>- APD</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter Umum yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>- D-IV Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> <li>- D-III Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masih berlaku</li> </ul>
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kepala UPT Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantono@gmail.com">uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</a></li> </ul>

11	Jumlah pelaksana	- Dokter Umum : 3 orang - Diploma IV Kebidanan : 2 orang - Diploma III Kebidanan: 18 orang
12	Jaminan pelayanan	- Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

STANDAR PELAYANAN PUSTU SEDAYU

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<p>Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</p> <p>Sudah mendapatkan berkas rekam medis/ kartu kendali</p>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelanggan/pasien datang sendiri atau dengan pendamping dilakukan pemanggilan diruang tunggu pelayanan</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan reidentifikasi</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan pemeriksaan secara holistik oleh dokter termasuk pemeriksaan penunjang (laboratorium)</li><li>- Dilakukan tindakan bila diperlukan sesuai kebutuhan pelanggan</li><li>- Dilakukan edukasi dan konseling sesuai kebutuhan pasien</li><li>- Proses pemeriksaan di ruang umum dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rawat jalan tanpa pemeriksaan penunjang medis = 20 menit</li><li>- Pelayanan imunisasi setiap hari Rabu 20 menit</li></ul>

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Resep pengambilan obat.</li><li>- Rujukan internal untuk mendapatkan koselingdan kegiatan interprofesi</li></ul>
7	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<p>a.Kelengkapan administrasi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Buku register pelayanan</li><li>- formulir-formulir (keterangan sakit, rujukan internal,dll)</li><li>- ATK</li></ul> <p>b. Alat pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tensimeter</li><li>-Stetoskop</li><li>- Termometer</li><li>- Timbangan badan</li><li>- Alat pengukur tinggi badan</li></ul>
8	Kompetensi Pelaksana	D-III Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li><li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li></ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kotak Saran</li><li>- Whatsapp : 082322412994</li><li>- Telephone : 0271) 7889171</li><li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li><li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li><li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li><li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li></ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"><li>- D-III Keperawatan : 1 orang</li><li>- D-III Kebidanan : 1 orang</li><li>- D-III Fisioterapi : 1 orang</li></ul>
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<p>a. Pasien terjamin kerahasiaannya</p> <p>b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</p> <p>c. Peralatan standar</p> <p>d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</p> <p>e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</p>
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	<p>a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</p> <p>b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</p>

**STANDAR PELAYANAN PUSTU TUNGGULREJO**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis/kartu kendali</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelanggan/pasien datang sendiri atau dengan pendamping dilakukan pemanggilan diruang tunggupelayanan</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan reidentifikasi</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan pemeriksaan secara holistik oleh dokter termasuk pemeriksaan penunjang(laboratorium)</li><li>- Dilakukan tindakan bila diperlukan sesuai kebutuhan pelanggan</li><li>- Dilakukan edukasi dan konseling sesuai kebutuhan pasien</li><li>- Proses pemeriksaan di ruang umum dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rawat jalan tanpa pemeriksaan penunjang medis 20 menit</li></ul>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li></ul>

		- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;
6	Produk pelayanan	- Resep pengambilan obat. - Rujukan internal untuk mendapatkan koselingdan kegiatan interprofesi
7	Sarana, prasarana, dan/ataufasilitas	a. Kelengkapan administrasi Buku register pelayanan formulir-formulir (keterangan sakit, rujukan internal,dll) ATK b. Alat pemeriksaan - Tensimeter - Stetoskop - Timbangan badan Alat pengukur tinggi badan
8	Kompetensi Pelaksana	D-III Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku
9	Pengawasan	- Kepala UPT Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali - Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	- Kotak Saran -Whatsapp : 082322412994 -Telephone : 0271) 7889171 - Facebook : Puskesmas Jumantono - Instagram : media.puskesmasjumantono - website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id - email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantono@gmail.com">uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</a>
11	Jumlah pelaksana	Diploma III kebidanan: 2 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayana
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

STANDAR PELAYANAN PUSTU SRINGIN

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelanggan/pasien datang sendiri atau dengan pendamping dilakukan pemanggilan diruang tunggupelayanan</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan reidentifikasi</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan pemeriksaan secara holistik oleh dokter termasuk pemeriksaan penunjang (laboratorium)</li><li>- Dilakukan tindakan bila diperlukan sesuai kebutuhan pelanggan</li><li>- Dilakukan edukasi dan konseling sesuai kebutuhan pasien</li><li>- Proses pemeriksaan di ruang umum dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rawat jalan tanpa pemeriksaan penunjang medis 20 menit</li></ul>



5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resep pengambilan obat.</li> <li>- Rujukan internal untuk mendapatkan koselingdan kegiatan interprofesi</li> </ul>
7	Sarana, prasarana,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kelengkapan administrasi</li> <li>- Buku register pelayanan</li> </ul>
	dan/ataufasilitas	a.formulir-formulir (keterangan sakit, rujukan internal,dll) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK</li> </ul> b. Alat pemeriksaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tensimeter</li> <li>- Stetoskop</li> <li>- Timbangan badan</li> <li>- Alat pengukur tinggi badan</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	D-III Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>-Whatsapp : 0812 2802 4834</li> <li>-Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	Diploma III kebidanan: 2 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

STANDAR PELAYANAN PUSTU GEMANTAR

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);</li><li>- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215);</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Penyelenggara Pelayanan Publik;</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;</li><li>- Peraturan Bupati No 82 Tahun 2018 tentang Pola Tata Kelola Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Pusat Kesehatan Masyarakat</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudah mendaftarkan diri diruang pendaftaran</li><li>- Sudah mendapatkan berkas rekam medis</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pelanggan/pasien datang sendiri atau dengan pendamping dilakukan pemanggilan diruang tunggupelayanan</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan reidentifikasi</li><li>- Pelanggan/pasien dilakukan pemeriksaan secara holistik oleh dokter termasuk pemeriksaan penunjang (laboratorium)</li><li>- Dilakukan tindakan bila diperlukan sesuai kebutuhan pelanggan</li><li>- Dilakukan edukasi dan konseling sesuai kebutuhan pasien</li><li>- Proses pemeriksaan di ruang umum dilakukan sesuai SOP yang berlaku</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rawat jalan tanpa pemeriksaan penunjang medis 20 menit</li></ul>

5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun</li></ul>
---	-------------	---

		2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;
6	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resep pengambilan obat.</li> <li>- Rujukan internal untuk mendapatkan konselingdan kegiatan interprofesi</li> </ul>
7	Sarana, prasarana,	a. Kelengkapan administrasi b Buku register pelayanan
	dan/atau fasilitas	a. formulir-formulir (keterangan sakit, rujukan internal,dll) - ATK b. Alat pemeriksaan - Tensimeter - Stetoskop - Timbangan badan - Alat pengukur tinggi badan
8	Kompetensi Pelaksana	D-III Kebidanan yang mempunyai STR dan SIP yang masihberlaku
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekal</li> </ul>
10	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>-Whatsapp : 082322412994</li> <li>-Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	Diploma III kebidanan: 2 orang
12	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan n pelayanan	a. Pasien terjamin kerahasiaannya b. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten c. Peralatan standar d. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. e. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Monitoring Kinerja Pelayanan	a. Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. b. Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

**STANDAR PELAYANAN PROMKES**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>• Undang-Undang No. 27 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 585/Menkes/SK/V/2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Promosi Kesehatan di Puskesmas</li><li>• Peraturan Pemerintah Nomor 02 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>• Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah</li><li>• Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li><li>• Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Kesehatan</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerja dalam rangka tercapainya Kecamatan Sehat Menuju Masyarakat Mandiri dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat setinggi-tingginya</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan (RUK)</li><li>• Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)</li><li>• Penyusunan Plan Of Action (POA) dari Bantuan Operasional Kesehatan (BOK)</li><li>• Penyusunan Standar Pelayanan Minimal :<ul style="list-style-type: none"><li>a. Target yang akan dicapai</li><li>b. Cakupan Sasaran</li></ul></li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai kebutuhan
5.	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Standar Tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li><li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li></ul>

6.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Promkes dalam Gedung (Tempat Pendaftaran, Ruang Tunggu, Laboratorium, Ruang Farmasi, Halaman)</li> <li>• Pelayanan Promkes luar Gedung (Kunjungan rumah, Promosi Kesehatan pada pertemuan-pertemuan/Lintas Sektor, Sekolah)</li> <li>• Pembinaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Posyandu Balita, Pos Lansia, Posyandu Remaja, Posbindu, UKS, Poskestren, Pos UKK</li> <li>• Fasilitasi Pengorganisasian Masyarakat (SMD, MMD)</li> <li>• Pemberdayaan, Bina Suasana, Kemitraan dan Advokasi Stake Holder</li> </ul>
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Sarana dan Prasarana Terlampir</li> </ul>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Kesehatan Masyarakat : 1 Orang</li> </ul>
9.	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT. Puskesmas jumantono dengan lokakaryamini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>• Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internaldilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan · pengaduan, saran,dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.i</li> <li>• email : uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Kesehatan Masyarakat : 1 Orang</li> </ul>
12	Jaminan · pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standarpelayanan.</li> </ul>
13	Jaminan · keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>2. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>3. Peralatan standar</li> <li>4. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>5. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ol>
14	Evaluasi · kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>- Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>

Lampiran Sarana, prasarana, dan / atau fasilitas Pelayanan Promosi Kesehatan

No	Jenis Layanan, Alat dan Sarana Kesehatan	Standar Peralatan	
		Ada	Belu m Ada
A. Penyuluhan			
1	Proyektor/LCD Proyektor + OHP	√	
2	Layar Ukuran 1 x 1,5 m/ Screen yang dapat Digulung	√	
3	Portable Generator (Lapangan)		√
4	Megaphone/Public Audio System	√	
5	Televisi & Antena	√	
6	Video/VCD – DVD Player	√	
7	Wireless System/Amplifier & Wireless Microphone	√	
8	Kamera Foto digital	√	
9	Papan Tulis Putih	√	
10	Bulletin Board		√
11	Flip Chart (Standard)		√
12	Boneka/Phantom Bayi Baru Lahir		√
13	Cetakan Jamban		√
14	Phantom Gigi Anak	√	
15	Phantom Gigi Dewasa	√	
16	Phantom Mata Ukuran Asli		√
17	Phantom Panggul Wanita	√	
18	Alat Permainan Edukatif ( APE )	√	
19	Food Model	√	
B. Bahan Habis Pakai			
1	Poster – Poster Program	√	
C. Perlengkapan			
1	Jam/timer	√	
2	Kabel Tambahan, @ 20 m	√	
3	Kendaraan Roda Dua untuk Penyuluhan		√
4	Komputer/Laptop + Printer	√	
5	Tempat Sampah Tertutup	√	
D. Perabotan			
1	Kursi Kerja	√	
2	Lemari Alat-Alat Audiovisual	√	
3	Meja Tulis	√	

**STANDAR PELAYANAN UKS**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li><li>• Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>• Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No: 24 Tahun 2007 tentang standar sarana dan prasarana untuk Sekolah Menengah/Madrasah Aliyah.</li><li>• Peraturan Pemerintah No. 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>• Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah</li><li>• Permenkes Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa/Pasien dalam kondisi sakit untuk mendapatkan penanganan dini.</li><li>• Siswa/Pasien membutuhkan istirahat untuk memulihkan kondisinya.</li><li>• Siswa/pasien membutuhkan mengukur tinggi badan atau menimbang berat badan sebagai bentuk layanan kesehatan</li><li>• Siswa/pasien membutuhkan konsultasi/konseling</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa/pasien datang ke ruang UKS yang sebelumnya meminta ijin ke Wali Kelas.</li><li>• Petugas mencatat Identitas/siswa/pasien dan keperluannya</li><li>• Apabila siswa/pasien akan dirujuk ke Puskesmas/rumah Sakit dan membutuhkan penanganan/tindakan medis, Biaya pemeriksaan pertama ditanggung Pihak Sekolah</li><li>• Siswa/pasien yang ingin menimbang berat badan dan mengukur tinggi badan akan diberikan layanan dan hasil layanan akan diberikan surat keterangan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</li><li>• Siswa/pasien yang membutuhkan konsultasi atau konseling kesehatan akan dilayani disesuaikan dengan waktu/kesepakatan baik konsultan/konselor maupun konsulte/konsule hasil konseling akan dilakukan monitoring</li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	sesuai kebutuhan

5.	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesianomor 3 tahun 2013 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelenggaraan Pendidikan Kesehatan</li> <li>• Penyelenggaraan pelayanan Kesehatan di sekolah</li> </ul> Pembinaan Lingkungan Kehidupan Sekolah Sehat, baik fisik,mental, sosial maupun lingkungan
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Data Sarana dan Prasarana Terlampir
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Kesehatan Masyarakat : 1 Orang</li> <li>• S 1 Kedokteran Gigi : 1 Orang</li> <li>• Sarjana Keperawatan : 1 orang</li> <li>• D III Perawat : 1 Orang</li> <li>• D III Perawat Gigi : 1 Orang</li> <li>• D III Kebidanan : 12 Orang</li> <li>• D III Kesehatan Lingkungan : 1 Orang</li> <li>c. Sarjana Gizi : 1 Orang</li> </ul>
9.	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT. Puskesmas Karanganyar dengan lokakarya minipuskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internaldilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	- Petugas UKS : 1 Orang
12.	Jaminan pelayanan	- Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuaistandar pelayanan.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>2. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>3. Peralatan standar</li> <li>4. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>5. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ol>



14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li><li>- Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li></ul>
-----	----------------------------	---

Lampiran Sarana, prasarana, dan / atau fasilitas Pelayanan UKS

No	Jenis Layanan, Alat dan Sarana Kesehatan	STANDAR PERALATAN	
		ADA	BELUM ADA
A. Peralatan			
1	Antropometri Alat untuk Mengukur Tubuh Dan Komposisi Tubuh		v
2	Bangku Harvard		√
3	Gambar Anatomi Mata		√
4	Garpu Tala 512 Hz/1024 Hz/2084 Hz		√
5	Gunting Pembalut (Lister)		√
6	Kaca Kepala		√
7	Loupe/Kaca Pembesar		√
8	Ophthalmoscope		√
9	Palu Pengukur Refleks		√
10	Pengukur Tinggi Badan	√	
11	Pulsameter, Alat Ukur Nadi	√	
12	Snellen, Alat Untuk Pemeriksaan Visus	√	
13	Sonde Lengkung		√
14	Sonde Lurus		√
15	Spalk	√	
16	Spekulum Hidung (Lempert)		√
17	Spekulum Telinga		√
18	Stetoskop	√	
19	Sudip Lidah, Logam, Panjang 12 cm	v	
20	Tandu Lipat		√
21	Tas Lapangan		√
22	Tempat tidur		√
23	Tensimeter	√	
24	Termometer Anak	√	
25	Tes Buta Warna (Ishihara)	√	
26	Timbangan Anak	√	
27	Timbangan Dewasa	√	
28	Torniket Karet		√
29	Trial Frame + Trial Lens (Lens Pemeriksa Visus)		√
30	Waskom Cekung		√

STANDAR PELAYANAN P2P

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li><li>• Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>• Peraturan Pemerintah No. 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>• Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah</li><li>• Permenkes Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li><li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1116/Menkes/SK/VIII/2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Surveilans Epidemiologi Kesehatan.</li><li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor1479/Menkes/SK/X/2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Surveilans Epidemiologi Penyakit Menular dan Penyakit Tidak Menular.</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerja dalam rangka tercapainya Kecamatan Sehat Menuju Masyarakat Mandiri dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat setinggi-tingginya</li><li>• Adanya kenaikan Angka kesakitan dan kematian penyakit menular dilingkungan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)/ Puskesmas sebagai unit kerja kesehatan dasar</li><li>• Adanya identifikasi factor resiko dan penyakit tidak menular tertentu pada masyarakat</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan (RUK)</li><li>• Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)</li><li>• Penyusunan Plan Of Action (POA) dari Bantuan OperasionalKesehatan (BOK)</li><li>• Penyusunan Standar Pelayanan Minimal :<ul style="list-style-type: none"><li>c. Target yang akan dicapai</li><li>d. Cakupan Penderita</li></ul></li></ul>
4.	Jangka waktu penyelesaian	Sesuai kebutuhan

5.	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 3 tahun 2013 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan Jaminan kesehatan</li> <li>- Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</li> </ul>
6.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyusunan Perencanaan</li> <li>• Tatalaksana Penderita</li> <li>• Pengelolaan Logistik</li> <li>• Pencegahan Penyakit Menular dan Tidak Menular</li> <li>• Peran Serta Masyarakat</li> <li>• Surveilans Epidemiologi</li> <li>• Kegiatan pelatihan untuk pelaksanaan kegiatan</li> <li>• Pendekatan Komunikasi, Informasi dan Evaluasi</li> <li>• Kerjasama Lintas Program/Sektor</li> <li>• Pemantauan Evaluasi Program</li> </ul>
7.	Sarana, prasarana, fasilitas	Daftar terlampir
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Keperawatan : 2 Orang</li> <li>• D III Perawat : 1 Orang</li> <li>• D III Kebidanan : 3</li> </ul>
9.	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT. Puskesmas Karanganyar dengan lokakarya minipuskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10.	Penanganan pengaduan,saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesmasjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</li> </ul>
11.	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Keperawatan : 2 Orang</li> <li>• D III Perawat : 1 Orang</li> <li>• D III Kebidanan : 3</li> </ul>
12.	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standarpelayanan.

13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pasien terjamin kerahasiaannya 2. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten 3. Peralatan standar 4. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. 5. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. - Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

Lampiran Sarana, prasarana, dan / atau fasilitas Pelayanan P2P

No	Jenis Layanan, Alat dan Sarana Kesehatan	Standar Peralatan	
		Ada	Belum Ada
A. Penyuluhan			
1	Proyektor/LCD Proyektor + OHP	√	
2	Layar Ukuran 1 x 1,5 m/ Screen yang dapat Digulung	√	
3	Portable Generator (Lapangan)		√
4	Megaphone/Public Audio System	√	
5	Televisi & Antena	√	
6	Video/VCD – DVD Player	√	
7	Wireless System/Amplifier & Wireless Microphone	√	
8	Kamera Foto digital	√	
9	Papan Tulis Putih	√	
10	Bulletin Board	√	
11	Flip Chart (Standard)		√
B. Bahan Habis Pakai			
1	Poster – Poster Program (TBC, HIV, HEPATTIS, FRAMBUSIA )	√	
C. Perlengkapan			
1	Jam/timer	√	
2	Kabel Tambahan, @ 20 m	√	
3	Kendaraan Roda Dua untuk Penyuluhan		√
4	Komputer/Laptop + Printer	√	
5	Tempat Sampah Tertutup	√	

D. Perabotan			
1	Kursi Kerja	√	
2	Lemari Alat-Alat Audiovisual	√	
3	Meja Tulis	√	

STANDAR PELAYANAN GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li><li>• Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1116/Menkes/SK/VIII/2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Surveilans Epidemiologi Kesehatan.</li><li>• Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1479/Menkes/SK/X/2003 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Surveilans Epidemiologi Penyakit Menular dan Penyakit Tidak Menular.</li><li>• Peraturan Pemerintah No. 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>• Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah</li><li>• Permenkes Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasien datang sendiri atau diantar keluarga</li><li>• Pasien sudah mendaftar di loket pendaftaran</li><li>• Pasien membawa surat rujukan internal dari ruang pemeriksaan umum</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Petugas membangun dasar-dasar Konseling (Salam, pengenalan diri, mengenal klien, membangun hubungan, memahami tujuan kedatangan, serta menjelaskan tujuan dan proses konseling)</li><li>• Petugas Mengumpulkan data dan fakta dari semua aspek dengan melakukan assessment atau pengkajian gizi menggunakan data antropometri, biokimia, klinis dan fisik, riwayat makan, serta personal.</li><li>• Petugas menegakkan Diagnosa Gizi</li><li>• Petugas melakukan Intervensi Gizi</li><li>• Petugas memonitoring dan evaluasi</li><li>• Petugas Mengakhiri konseling ( Terminasi )</li><li>• Mengakhiri konseling /Terminasi</li></ul>

4.	Jangka waktu penyelesain	Sesuai kebutuhan
----	--------------------------	------------------

5.	Biaya/tarif	<p>6. Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 52 tahun 2016 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</p> <p>7. Peraturan Bupati Karanganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</p>
6.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir permintaan konseling Gizi</li> <li>• Formulir Asuhan Gizi</li> <li>• Formulir riwayat pola makan/kebiasaan</li> </ul>
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Food Model</li> <li>• Tempat mencuci tangan/wastafel</li> <li>• Timbangan berat badan</li> <li>• Pengukur tinggi badan</li> <li>• Skinfold Calipper</li> <li>• Poster Gizi seimbang</li> <li>• Buku Penuntun/Pedoman Konseling Gizi</li> <li>• Leaflet Gizi ( Diet untuk semua kasus sesuai penuntun Diet)</li> <li>• Leaflet bahan makanan penukar</li> <li>• Lembar Diagnosa Gizi &amp; Riwayat makanan klien</li> <li>• Poster ASI dan MP-ASI</li> <li>• Lembar balik penyuluhan gizi</li> </ul>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIII Tenaga Gizi</li> </ul>
9.	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT. Puskesmas Karanganyar dengan lokakaryamini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internaldilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10.	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</li> <li>- Pengaduan langsung ke Kepala UPT. Puskesmas Karanganyaratau KTU UPT. Puskesmas Karanganyar</li> </ul>

11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Gizi : 1 Orang</li> </ul>
12.	Jaminan pelayanan	Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai Standar pelayanan.
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>2. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>3. Peralatan standar</li> <li>4. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>5. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ol>
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>- Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>



**STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LANSIA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.</li><li>• Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>• Peraturan Pemerintah Nomor 02 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>• Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah</li><li>• Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li></ul>
2.	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pasien datang sendiri atau diantar keluarga</li><li>• Pasien sudah mendaftar di loket pendaftaran</li></ul>
3.	Sistem, mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Petugas melakukan anamnesa dan pemeriksaan</li><li>• Petugas menegakan Diagnosa</li><li>• Petugas memberikan Terapi, Konsultasi dan Rujukan</li></ul>
4.	Jangka waktu Penyelesaian	Sesuai kebutuhan
5.	Biaya/tarif	<p>6. Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 52 tahun 2016 tentang standar tarif pelayanankesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</p> <p>7. Peraturan Bupati Kranganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</p>
6.	Produk pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pengobatan Umum</li><li>• Konsultasi</li><li>• Rujukan</li><li>• KIR Kesehatan</li><li>• Buku Lansia</li><li>• KMS Lansia</li></ul>
7.	Sarana, prasarana, dan/ataufasilitas	<ul style="list-style-type: none"><li>• ATK</li><li>• Meja dan Kursi</li><li>• Lemari</li><li>• Komputer</li><li>• Bed Periksa</li><li>• Stetoskope</li><li>• Tensimeter</li><li>• Timbangan Berat Badan</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microtoise</li> <li>• Senter</li> </ul>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokter Umum, D3 Keperawatan dan D3 Kebidanan</li> </ul>
9.	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT. Puskesmas Karanganyar dengan lokakarya minipuskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>• Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10.	Penanganan pengaduan,saran, dan masukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 0812 2802 4834</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</li> <li>- Pengaduan langsung ke Kepala UPT. Puskesmas Jumantono atau KTU UPT. Puskesmas Jumantono.</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D3 Kebidanan : 1 Orang</li> </ul>
12.	Jaminan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standar pelayanan.</li> </ul>
13.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>• Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>• Peralatan standar</li> <li>• Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>• Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ul>
14.	Evaluasi kinerja Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li> <li>- Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li> </ul>

**STANDAR PELAYANAN KIA**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>- Undang-undang Republik Indonesia nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>- Undang-undang Republik Indonesia nomer 36 tahun 2016 tentang Tenaga Kesehatan</li><li>- Peraturan Pemerintah No. 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah</li><li>- Permenkes Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li><li>- Permenkes RI No.148 Tahun 2010 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat</li><li>- Keputusan Menteri Kesehatan RI No.128 TH 2004 Tentang Kebijakan Dasar Puskesmas.</li><li>- Peraturan Pemerintah Nomor 02 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li><li>- Keputusan Mentri Kesehatan RI No. 836 TH 2005 Tentang Manajemen Kinerja (PMK) Bagi Perawat dan Bidan di Puskesmas dan RS</li><li>- Permenkes Nomor 04 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan</li><li>- Peraturan Mentri Kesehatan Republik Indonesia no :1464/MENKES/PER/X/I/2010 tentang ijin dan peyelenggaraan Praktek Bidan</li><li>- Keputusan Mentri Kesehatan Republik Indonesia Nomor:369/MENKES/SK/III/2007 tentang Standar Profesi Bidan.</li><li>- Permenkes Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Kesehatan</li><li>- Permenkes no 21Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan, masa sebelum hamil, masa hamil, Persalinan dan masa sesudah melahirkan Pelayanankontrasepsi dan pelayanan kesehatan seksual</li></ul>

2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puskesmas mempunyai tugas melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerja dalam rangka tercapainya Kecamatan Sehat Menuju Masyarakat Mandiri dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat setinggi-tingginya</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Rencana Usulan Kegiatan (RUK)</li> <li>- Penyusunan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)</li> <li>- Penyusunan Plan Of Action (POA) dari Bantuan Operasional Kesehatan (BOK)</li> <li>- Penyusunan Standar Pelayanan Minimal : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Target yang akan dicapai</li> </ul> </li> <li>- Cakupan Sasaran</li> </ul>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	Sesuai kebutuhan
5	Biaya/Tarif	<p>8. Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 52 tahun 2016 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan kesehatan</p> <p>9. Peraturan Bupati Kranganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</p>
6	Produk Pelayanan	<p>Pelayanan Kesehatan Ibu di Luar Gedung bersifat UKM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan yang diberikan meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendataan sasaran (Sweeping Ibu Hamil )</li> <li>b. Pemeriksaan Umum dan ANC</li> <li>c. Pelaksanaan P4K oleh Kader dan pemasangan stiker Ibu Hamil</li> <li>d. Deteksi Dini faktor dan Komplikasi Kebidanan</li> </ol> </li> <li>• Pelayanan Ibu Nifas ; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kunjungan nifas pertama pada masa 6jam samp 3 hari</li> <li>b. Kunjungan nifas kedua dalam waktu 2 minggu ( 8-12 hari</li> <li>c. Kunjungan ke tiga 6 mg (36 – 42 hari .</li> </ol> </li> <li>• Pelayanan Ibu Menyusui</li> <li>• Pelaksanaan Kelas Ibu Hamil</li> <li>• Kunjungan rumah Neonatus</li> <li>• Imunisasi Rutin Sesuai Program Pemerintah</li> <li>• Pemantauan Tumbuh Kembang Bayi, Anak Balita dan anak prasekolah .</li> <li>• Konseling dan Penyuluhan (Posyandu Kunjungan Rumah)</li> <li>• Kelas Ibu Balita</li> <li>• Kerja sama lintas sektor dan Litas Program</li> </ul>

		Audit Kasus Komplikasi Kebidanan
7	Sarana dan prasarana dan atau fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku register Kohort Ibu, Bayi dan Balita</li> <li>• Format MTBS dan MTBM</li> <li>• ATK</li> <li>• Alat pemeriksaan</li> <li>• Tensimeter</li> <li>• Stetoskop</li> <li>• Termometer</li> <li>• Timbangan badan</li> <li>• Alat pengukur tinggi badan</li> <li>• Doppler</li> <li>• Pita lila</li> <li>• Peralatan medis sesuai tindakan</li> </ul>
8	KompetensiPelaksana	- Diploma III kebidanan yang memiliki STR sertapernah mengikuti pelatihan teknis kebidanan
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT. Puskesmas Jumentono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6 bulan sekali</li> </ul>
10	Penanganan Pengaduan, Saran,dan Masukkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumentono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumentono</li> <li>- website : puskesjumentono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : uptpuskesmas.jumentono@gmail.com</li> <li>- Pengaduan langsung ke Kepala UPT. PuskesmasKaranganyar atau KTU UPT. Puskesmas Karanganyar</li> </ul>
11	Jumlah Pelaksana	- Sarjana Terapan Kebidanan 2 orang DIII Kebidanan 18 orang
12	Jaminan Pelayanan	- Adanya komitmen pelayanan diselenggarakanseuai standar pelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien terjamin kerahasiaannya</li> <li>2. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten</li> <li>3. Peralatan standar</li> <li>4. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku.</li> <li>5. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.</li> </ol>

14	Evaluasi Kinerja	<ul style="list-style-type: none"><li>- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas.</li><li>- Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja</li></ul>
----	------------------	---

**STANDAR PELAYANAN KESEHATAN LINGKUNGAN**

NO	KOONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"><li>- Undang-Undang Republik Indonesia nomor 4 Tahun 1992 tentang Perumahan dan Pemukiman</li><li>- Undang-undang Republik Indonesia nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>- Undang-undang Republik Indonesia nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan</li><li>- Undang-undang Republik Indonesia nomer36 tahun 2016 tentang Tenaga Kesehatan</li><li>- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Pengelolaan Sampah</li><li>- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2014 Tentang Kesehatan Lingkungan.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 416 Tahun 1990 Tentang Syarat-Syarat Dan Pengawasan Kualitas Air.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 258 Tahun 1992 Tentang Persyaratan Kesehatan Pengelolaan Pestisida.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 374 Tahun 2010 Tentang Pengendalian Vektor.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 492 Tahun 2010 TentangPersyaratan Kualitas Air Minum.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 736 Tahun 2010 Tentang Tata Laksana Pengawasan Kualitas Air Minum.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1031 Tahun 2011 Tentang Batas Maksimum Cemarkan Radioaktif Dalam Pangan.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1077 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penyehatan Udara Dalam Ruang Rumah.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1096 Tahun 2011 Tentang Hygiene Sanitasi Jasa Boga.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2012 Tentang Bahan Tambahan Pangan.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 1 Tahun 2013 Tentang</li></ul>

		<p>Pedoman Penyelenggaraan dan Pembinaan Pos Kesehatan Pesantren.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2013 Tentang Kejadian Luar Biasa Keracunan Pangan.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Tenaga Sanitarian.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan tindakan Hapus Tikus Dan Hapus Serangga Pada Alat Angkut Di Pelabuhan, Bandar Udara Dan Pos Lintas Batas Darat.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2013 Tentang Pedoman Pelaksanaan Dan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Sanitasi Total Berbasis Masyarakat.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Higiene Sanitasi Depot Air Minum.</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 Tentang Puskesmas.</li><li>- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>- Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lingkungan di Puskesmas.</li><li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1405 Tahun 2002 Tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja Perkantoran dan Industri.</li><li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 288 Tahun 2003 Tentang Pedoman Penyehatan Sarana dan Bangunan Umum.</li><li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 942 Tahun 2003 Tentang Pedoman Persyaratan Hygiene Sanitasi Makanan Jajanan.</li><li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1098 Tahun 2003 Tentang Persyaratan Hygiene Sanitasi Rumah Makan Dan Restoran.</li><li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 128 Tahun 2004 Tentang Kebijakan Dasar Pusat Kesehatan Masyarakat.</li><li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1204 Tahun 2004 Tentang Persyaratan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit.</li></ul>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Keputusan Menteri Kesehatan RepublikIndonesia Nomor 1206 Tahun 2004 tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Sanitarian dan Angka Kreditnya.</li> <li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1428 Tahun 2006 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan Puskesmas</li> <li>- Keputusan Menteri Kesehatan RepublikIndonesia Nomor 1429 Tahun 2006 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan Sekolah.</li> <li>- Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 519 Tahun 2008 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Pasar Sehat.</li> <li>- Keputusan Menteri Kesehatan RepublikIndonesia Nomor 852 Tahun 2008 TentangStrategi Nasional Sanitasi Total Berbasis Masyarakat.</li> <li>- Peraturan Pemerintah No. 2 tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal menyatakan bahwa Peraturan Pemerintah tentang Standar Pelayanan Minimal</li> <li>- Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah</li> <li>- Permenkes Nomor 4 Tahun 2019 Tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal</li> </ul>
--	--	--

2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pasien datang sendiri atau diantar keluarga</li> <li>● Pasien sudah mendaftar di loket pendaftaran</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persiapan ( mempersiapkan tempat untuk pelayanan kesehatan lingkungan dalam gedung, mempersiapkan peralatan yang dibutuhkan dalam pelayanan kesehatan lingkungan dalam gedung dan luar gedung)</li> <li>- Perencanaan (Menyusun rencana usulan kegiatan pelayanan Kesling, Menyusun pelaksanaan kegiatan pelayanan kesling,</li> </ul>

		<p>Menyusun panduan kegiatan pelayanan Kesling, Menyusun Kerangka Acuan kegiatan pelayanan Kesling, Mengalokasi anggaran untuk kegiatan pelayanan Kesling )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaksanaan (Melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan lingkungan sesuai dengan jadwal yang sudah disusun, menyusun laporan hasil kegiatan pelayanan Kesling)</li> <li>- Monitoring</li> <li>- Evaluasi</li> </ul>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	- Sesuai kebutuhan
5	Biaya/Tarif	<p>6. Sesuai Peraturan Menteri kesehatan Republik Indonesia nomor 52 tahun 2016 tentang standar tarif pelayanan kesehatan dalam penyelenggaraan jaminan</p> <p>7. Peraturan Bupati Kranganyar Nomor 19 Tahun 2023 Tentang pajak Daerah dan Restribusi Daerah;</p>
6	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konseling</li> <li>- Inspeksi Kesehatan Lingkungan dalam Gedung dan luar Gedung</li> <li>- Intervensi Kesehatan Lingkungan dalam Gedung dan luar Gedung</li> </ul>
7	Sarana, Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang untuk Konseling yang terintegrasi dengan layanan konseling lain</li> <li>- Laboratorium Kesehatan Lingkungan yang terintegrasi dengan laboratorium yang ada di Puskesmas</li> <li>- Peralatan yang dibutuhkan dalam intervensi kesehatan lingkungan</li> <li>- Media komunikasi, Informasi dan Edukasi</li> </ul>
8	Kompetensi Pelaksana	- D III Kesehatan lingkungan
9	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepala UPT. Puskesmas Jumantono dengan lokakarya mini puskesmas dilakukan tiap 1 bulan sekali</li> <li>- Quality Control (Pengendalian Mutu) oleh tim Audit internal dilakukan tiap 6bulan sekali</li> </ul>

10	Penangan an Pengadua n, Saran, dan Masukkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak Saran</li> <li>- Whatsapp : 082322412994</li> <li>- Telephone : 0271) 7889171</li> <li>- Facebook : Puskesmas Jumantono</li> <li>- Instagram : media.puskesmasjumantono</li> <li>- website : puskesjumantono.karanganyarkab.go.id</li> <li>- email : <a href="mailto:uptpuskesmas.jumantono@gmail.com">uptpuskesmas.jumantono@gmail.com</a></li> <li>- pengaduan langsung ke kepala UPT Puskesmas Jumantono atau ke KTU UPT Puskesmas Jumantono</li> </ul>
----	---	---

11	Jumlah Pelaksana	DIII Kesehatan Lingkungan = 1 Orang
12	Jaminan Pelayanan	- Adanya komitmen pelayanan diselenggarakan sesuai standarpelayanan
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pasien terjamin kerahasiaannya 2. Petugas yang memberikan pelayanan harus kompeten 3. Peralatan standar 4. Pelayanan diberikan sesuai standar pelayanan dan Standar Operasional Prosedur yang berlaku. 5. Petugas menggunakan APD sesuai pelayanan.
14	Evaluasi Kinerja	- Monitoring dan Evaluasi Pelayanan dilakukan setiap bulan pada minilokakarya Puskesmas. - Survei Kepuasan IKM minimal dilakukan setahun sekali sebagai upaya perbaikan dan peningkatan kinerja

KEPALA UPT PUSKESMAS  
JUMANTONO,



ENDANG SULASTRI  
NIP.19791017201002013

